



# PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Raya Tanjungpinang – Tanjung Uban km. 42 Bandar Seri Bentan  
Kode Pos 29133 Email : [kominfo@bintankab.go.id](mailto:kominfo@bintankab.go.id)

Bandar Seri Bentan, 07 Oktober 2021

Nomor	: B/148/490.7/X/2021	Kepada,
Sifat	: Biasa	Yth. Kepala OPD di lingkungan
Lampiran	: 3 (tiga) lembar	Pemerintah Kabupaten Bintan
Hal	: <b>Permintaan Data dan Informasi</b>	di- <b>Tempat</b>

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan amanat Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah serta Peraturan Bupati Nomor 67 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik, dengan ini kami sampaikan kepada saudara sebagai berikut :

1. Didalam pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Bintan telah ditetapkan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Bintan sesuai dengan Surat Keputusan Bupati Bintan Nomor 79 Tahun 2020.
2. Sehubungan dengan point 1 (satu) diharapkan kepada masing-masing OPD untuk dapat memberikan data dan informasi sesuai isian kuisioner yang terlampir.
3. Kepada masing-masing OPD untuk mengumpulkan dan menyiapkan data/informasi dan isian kuisioner paling lambat minggu ke 3 (tiga) bulan Oktober tahun 2021. Data tersebut selanjutnya dipublikasikan di web <https://ppid.bintankab.go.id>
4. Untuk informasi selanjutnya dapat menghubungi PPID Utama Kabupaten Bintan, Contact Person Saudara CHARLES (081372894114) dan Saudara IKBAL (081277523525)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terimakasih.

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BINTAN**



**AUPA SAMAKE, S.Kom. MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760820 200604 1 016

Lampiran Surat

Nomor : B/148/490.7/X/2021

Tanggal : 07 Oktober 2021

## **DAFTAR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

1. SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BINTAN
2. SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BINTAN
3. INSPEKTUR DAERAH KABUPATEN BINTAN
4. KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BINTAN
5. KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BINTAN
6. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BINTAN
7. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN BINTAN
8. KEPALA SATUAN PAMONG PRAJA KABUPATEN BINTAN
9. KEPALA DINAS KOPERASI USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN DAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN BINTAN
10. KEPALA DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BINTAN
11. KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN BINTAN
12. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BINTAN
13. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BINTAN
14. KEPALA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN BINTAN
15. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN BINTAN
16. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN BINTAN
17. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA KABUPATEN BINTAN
18. KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN BINTAN
19. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BINTAN
20. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BINTAN
21. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN BINTAN
22. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BINTAN
23. KEPALA BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BINTAN
24. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BINTAN
25. KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BINTAN
26. KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BINTAN
27. KEPALA BADAN PENDAPATAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN BINTAN
28. KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN BINTAN
29. KECAMATAN BINTAN TIMUR
30. KECAMATAN GUNUNG KIJANG
31. KECAMATAN BINTAN UTARA
32. KECAMATAN TELUK SEBONG
33. KECAMATAN TELUK BINTAN
34. KECAMATAN TOAPAYA
35. KECAMATAN SERI KUALA LOBAM
36. KECAMATAN BINTAN PESISIR
37. KECAMATAN MANTANG
38. KECAMATAN TAMBELAN

## **INDIKATOR PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK**

1. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Profil Badan Publik ( Alamat kantor lengkap, Visi dan Misi, Struktur Organisasi )
2. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Profil singkat Pimpinan Badan Publik ( Minimal memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan )
3. Mengumumkan Lembar Berita Negara Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara ( LHKPN ) Pimpinan Badan Publik Tahun terakhir 2020
4. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran tahun 2020?
5. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan kalender Kegiatan/Kerja/Tahun 2020?
6. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Laporan Kinerja Badan Publik tahun 2019?
7. Apakah Badan Publik Sdr memiliki Peraturan dan Keputusan mengenai Pelayanan Informasi Publik yang badan saudara hasilkan bentuk
  - 7.a Keputusan
  - 7.b Peraturan ( Peraturan Gubernur/Bupati/Walikota/Peraturan Daerah, dan sejenisnya )
8. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Laporan Keuangan Tahun 2019 ( audited )? ( minimal memuat informasi rencana dan laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan )
9. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi tentang peraturan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat bagi publik yang dihasilkan Badan Publik tahun 2018 – 2020 ?
10. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan dokumen dalam penyusunan Peraturan/Kebijakan/Keputusan yang telah ditetapkan dalam rentang waktu 2018 – 2020 ( berupa rancangan, naskah akademik, masukan masyarakat, kajian, dan /atau risalah rapat )?
11. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan surat – surat perjanjian dengan pihak ketiga mengenai Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2018 – 2020 berikut dokumen pendukungnya ? ( berupa dokumen Surat Perjanjian Kerja )
12. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan RPJM yang masih berlaku?
13. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan SOP yang telah disahkan tentang :  
( Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, Pedoman Pengelolaan Keuangan )
14. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik tahun 2018 – 2020 tentang ( Kepegawaian, Keuangan )
15. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan informasi data perbendaharaan atau inventaris barang milik negara tahun 2019?

## NOTULEN RAPAT

Sidang/Rapat : Rapat Pembahasan Draf Perbup Standar Operasional dan Prosedur (SOP) Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pemerintah Kabupaten Bintan.  
Hari/Tanggal : Kamis / 09 Februari 2019  
Waktu : 09.30 WIB  
Tempat : Ruang Rapat 3 Kantor Bupati  
Acara : Pembahasan Draft Perbup SOP PPID.

### Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : AUPA SAMAKE, S.Kom  
Pencatat : EVA SUSANTHI, S.Sos

### Peserta sidang/rapat :

1. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik beserta Pengurus.
2. Tim Pertimbangan PPID.
3. Sekretaris Satuan Kerja Perangkat Daerah(PPID Pembantu).
4. Kabag Hukum Setda Kab. Bintan
5. Kasubbag Ortal

### Pembahasan / Hasil Rapat :

1. Pejabat pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Bintan telah menyusun Draf Peraturan Bupati Bintan tentang Standar Operasional dan Prosedur Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).
2. Bagian Organisasi dan Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Bintan memberikan saran dan masukan agar draf SOP Perbup tersebut dilengkapi dengan Flow Chart (bagan alur), serta mencantumkan beberapa item yang harus ada didalam SOP tersebut seperti Persyaratan, Prosedur, waktu pelayanan, biaya pelayanan, Produk Pelayanan, dan pengelolaan pengaduan (informasi cara penyampaian pengaduan keberatan).
3. Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Bintan pada prinsipnya Draf SOP Perbup tersebut dapat dilanjutkan, dan memberikan saran agar diatur berapatarif yang dikeluarkan oleh pemohon informasi terhadap biaya fotocopy yang harus di bayar.
4. Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Bintan memberikan masukan bahwa tidak boleh pemohon informasi membayar biaya fotocopy kepada pengurus PPID, tetapi pemohon melakukan fotocopy atau penggandaan data informasi dilakukan sendiri oleh pemohon.
5. Setelah melakukan Pembahasan dengan beberapa bagian tersebut diatas, bagian Humas dan Protokol (PPID) telah melengkapi segala unsur / item yang disampaikan atau disarankan.
6. Draf Peraturan Bupati tentang Standar Operasional PPID akan diajukan kepada Bupati Bintan untuk disahkan menjadi Peraturan Bupati Bintan.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BINTAN  
Selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama



AUPA SAMAKE, S.Kom  
Pembina

NIP. 19760820 200604 1 016

Foto Kegiatan



### DAFTAR HADIR

**ACARA** : Rapat Pembahasan Draft Perbup SOP PPID  
**HARI/TANGGAL** : Kamis / 09 Februari 2019  
**P U K U L** : 09.30 WIB  
**T E M P A T** : Ruang Rapat 3 Kantor Bupati Bintan  
**PIMPINAN RAPAT** : Aupa Samake, S.Kom

NO	N A M A	JABATAN	INSTANSI	PARAF
1				
2	Alimad Izhar	Ka. Satpol		
3	Karya Hermawan	Kadre	Distrib	
4	JUNUS MAN	INSPEKTUR	INSPEKTORAT	
5	Husni Ahmad	Ka. Dirus.	di. formal.	
6	Mardiah	Ka. BPMPD	BPMPD	
7	Wan Rudy Iskandar	Kabir	Dirup	
8	Dr. Umaris	Sec	Dirum	
9	DIS HURIZAL	Kab. Pem.	Ka. Bupati	
10	IF SANI	Wakil	Secan	
12	Dedri /	Anggota	Kuwasemb	
13	Suharni	Pasi PL	Dirkes	
14	MURMANSYAH LUBE	WAKIL KARASORS	Polres Bintan	
15	Horas, ds	Wakil RPL	Dirum	
16	Irianto	Kakau	Per. Kesehatan	
17	B. Kristipudo	Kasi. WKS	Dirkes	
18	ABANG TRIDANDA	Ketubak Umur	Diskan	
19	ARIS SUKTIYO	KARID PAB. BANT	DISTHUB	
20	KATEUC BATA	PARTID PERUSA	PARTID PT	
21	Usman Ruslan	IRANU 2	Inspektur	
22	A. RAHMAN	Sekretaris Dinas	Dinas Patisal	
23	KHAIRUL	KABID KET. PANGK.	BPPKP	
24	EKY. S	Ketubg. Perubg.	Setda	
25	Safy	Dirum	Dirum	



## NOTULEN RAPAT

Sidang/Rapat : Rapat Pembahasan Standar Operasional dan Prosedur (SOP) Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pemerintah Kabupaten Bintan.  
Hari/Tanggal : Kamis / 21 Februari 2020  
Waktu : 09.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Diskominfo Lt. 3  
Acara : Pembahasan SOP PPID.

### Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : AUPA SAMAKE, S.Kom  
Pencatat : CHARLES, S.Kom

### Peserta sidang/rapat :

1. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik beserta Pengurus.
2. Tim Pertimbangan PPID.
3. Sekretaris Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPID Pembantu).

### Pembahasan / Hasil Rapat :

1. Untuk mempermudah Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dalam melaksanakan tugasnya dalam mengelola pemberian layanan informasi kepada masyarakat dengan teratur, maka diperlukan Standar Operasional dan Prosedur Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.
2. Unsur – unsur yang ada di dalam Standar Operasional Prosedur PPID antara lain :
  - a. Tempat Pelayanan Informasi.
  - b. Waktu Pelayanan Informasi.
  - c. Tata cara Pelayanan Informasi.
  - d. Tata Cara Pengajuan Keberatan.
  - e. Saran dan Masukan.
3. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dalam melaksanakan Standar Operasional dan Prosedur harus membuat laporan pelaksanaan tugas pelayanan informasi publik.
4. Dasar hukum dalam penyusunan Standar Operasional Prosedur Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi antara lain :
  - a. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1998 tentang Kemerdekaan Menyampaikan Pendapat di Muka Umum.
  - b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
  - c. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
  - d. Undang – undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan.
  - e. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah.
  - f. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah.
  - g. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
  - h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
  - i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
  - j. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi publik;

5. Waktu pemberian layanan informasi di PPID dilaksanakan pada hari Senin sampai hari Jumat dengan rincian
  - a. Senin – Kamis : 09.00 – 15.00 WIB
  - b. Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB
  - c. Jumat : 09.00 – 15.00 WIB
  - d. Istirahat : 11.00 – 13.00 WIB
6. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi menyediakan informasi publik tidak dipungut biaya. Untuk penggandaan atau perekaman, pemohon informasi dapat melakukan penggandaan atau perekaman sendiri lokasi PPID atau menyediakan CD / VCD atau flash disk untuk perekaman data atau informasi
7. Standar Operasional Prosedur (SOP) PPID harus dilengkapi dengan flowchart
8. Pembahasan penyusunan draf Standar Operasional Prosedur (SOP) PPID dilanjutkan pada pembahasan berikutnya.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BINTAN  
Selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama



AUPA SAMAKE, S.Kom  
Pembina

NIP. 19760820 200604 1 016



Foto Kegiatan Penyusunan SOP



## DAFTAR HADIR

**ACARA** : Rapat Pembahasan SOP PPID  
**HARI/TANGGAL** : Kamis / 21 Februari 2020  
**P U K U L** : 09.00 WIB  
**T E M P A T** : Ruang Rapat Diskominfo Lt. 3  
**PIMPINAN RAPAT** : Aupa Samake, S.Kom

NO	N A M A	JABATAN	INSTANSI	PARAF
2	H.M. HENDRI	ASISTEN I SEKDA	SETDA	
3	TITANG SUWENDI	Staf Ahli	SETD	
4	MUCHEIS	Staf ahli	Setda	
5	HENRIO K.	Kabag Agraria	Setda	
6	DEWI OKTAVIORY	KASUBAG HUKUM	SETDA	
7	HENDRI SETIawan	Plt. Kasubag Invent	SETDA	
8	Lulu p.p.	KABAG HUMAS	Setda.	
9	ARY. S. DHARMA	Kab. Organisasi	Setda	
10	ASRI	KS Pemerintahan	Setda	
11	M. Darimi	Kabag Perencanaan	Setda	
12	Riawani Elita	Kabag Pori Umum	-ida-	
13	S. BUDI. U.	Kabag Per. Ke.	Per. Per. Setda	
14	DR. NURIZAL	Kabag Per.	- - -	
15	ISI SANTO	KABAG. HUKUM	- - -	
16	AGUNG SETYAWAN	KASUBAG ELEKTRONIK	- - -	
17	EKY Supertingasih	Kabag. Pembangunan	- - -	
18	KAD. KHATID	Kabag. UMUM	- - -	
19	Zulfikar Anas	Kabag. RT	"	
20	Yenni Mulyati	Kabag. TV	"	
21	RIA ANIKA	Kasubag Produk Hukum	Bag. Hukum	
22	FAISAL P	" Protokol	Humas	
23	Diana	ka. Agama	Koran	
24	NARAHATI WATI	KASUBAG PENYAIRAN HUKUM	HUKUM	



PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Raya Tanjungpinang – Tanjung Uban KM.42  
Email : [ppid@bintankab.go.id](mailto:ppid@bintankab.go.id)  
Website : [ppid.bintankab.go.id](http://ppid.bintankab.go.id)

Nomor : B/148/490.7/IV/2020  
Klasifikasi : Segera  
Lampiran : 5 ( Lima ) lembar  
Hal : Undangan Rapat

Bandar Seri Bentan, 05 April 2020

Kepada  
Yth. Pejabat sesuai daftar terlampir  
di  
Tempat

1. Dasar :

- SAQ Pemko/Pemkab Tahun 2019 Komisi Informasi Provinsi Kepulauan Riau tentang Sosialisasi Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik.

2. Sehubungan dasar diatas, dalam rangka pelaksanaan kegiatan Penilaian dan Penganugerahan Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik Tahun 2020 yang di laksanakan oleh Komisi Informasi Perwakilan Provinsi Kepulauan Riau, dimohon kesediaan pejabat sesuai daftar terlampir untuk menghadiri Rapat Koordinasi dalam rangka pengisian dan kelengkapan data dukung pada kuisisioner yang akan di laksanakan pada :

Hari/tanggal : Senin, 07 April 2020

Pukul : 09.30 WIB s.d selesai

Tempat : Ruang Rapat 3 Kantor Bupati Bintan

Pimpinan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bintan

3. Dalam Rapat Koordinasi tersebut dimohon peserta undangan membawa data dukung Softcopy yang dibutuhkan sesuai kuisisioner terlampir.

4. Demikian mohon menjadi periksa

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Bintan  
Selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama



AUPA SAMAKE, S.Kom

Pembina ( IV/a)

NIP. 19760820 200604 1 016

Lampiran Surat

Nomor : B/148/490.7/IV/2020

Tanggal : 05 April 2020

**DAFTAR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

1. SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BINTAN
2. SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BINTAN
3. INSPEKTUR DAERAH KABUPATEN BINTAN
4. KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BINTAN
5. KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BINTAN
6. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BINTAN
7. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN BINTAN
8. KEPALA SATUAN PAMONG PRAJA KABUPATEN BINTAN
9. KEPALA DINAS KOPERASI USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN BINTAN
10. KEPALA DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BINTAN
11. KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN BINTAN
12. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BINTAN
13. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BINTAN
14. KEPALA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN BINTAN
15. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN BINTAN
16. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KABUPATEN BINTAN
17. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA KABUPATEN BINTAN
18. KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN BINTAN
19. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BINTAN
20. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BINTAN
21. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN BINTAN
22. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BINTAN
23. KEPALA BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BINTAN
24. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BINTAN
25. KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BINTAN
26. KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BINTAN
27. KEPALA BADAN PENDAPATAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN BINTAN
28. KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN BINTAN
29. KECAMATAN BINTAN TIMUR
30. KECAMATAN GUNUNG KIJANG
31. KECAMATAN BINTAN UTARA
32. KECAMATAN TELUK SEBONG
33. KECAMATAN TELUK BINTAN
34. KECAMATAN TOAPAYA
35. KECAMATAN SERI KUALA LOBAM
36. KECAMATAN BINTAN PESISIR
37. KECAMATAN MANTANG
38. KECAMATAN TAMBELAN

## 1. INFORMASI YANG BERKAITAN DENGAN PROFIL BADAN PUBLIK

- a...Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi terkait alamat lengkap Badan Publik?  
 Ya  Tidak
- b. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi terkait visi misi badan publik  
 Ya  Tidak
- c. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi terkait tugas dan fungsi badan publik?  
 Ya  Tidak
- d. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi terkait struktur organisasi Badan Publik?  
 Ya  Tidak
- e. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi terkait tugas, fungsi dan alamat lengkap satuan kerja atau kantor unit badan publik?  
 Ya  Tidak

## 2. INFORMASI YANG BERKAITAN DENGAN PROFIL PIMPINAN BADAN PUBLIK

- a. Apakah badan publik Sdr mengumumkan informasi terkait profil singkat pimpinan dan/atau pejabat struktural badan publik tiga level ke bawah ?  
 Ya  Tidak
- b. Apakah pimpinan Badan Publik Saudara hingga 3 level ke bawah telah mengumumkan LHKPN?LHKASN pada periode 2019 ?  
 Ya  Tidak

## 3. INFORMASI YANG BERKAITAN DENGAN PROFIL PIMPINAN BADAN PUBLIK

- a. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi tentang program/kegiatan yang sedang dijalankan Badan Publik di Tahun 2020 ?  
 Ya  Tidak
- b. Apakah Badan publik Sdr mengumumkan informasi tentang agenda terkait pelaksanaan tugas Badan Publik Tahun 2020  
 Ya  Tidak
- c. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi layanan terkait hak-hak masyarakat tahun 2020  
 Ya  Tidak
- d. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi tentang penerimaan calon pegawai (Tahun penerimaan terakhir)  
 Ya  Tidak
- e. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi terkait laporan akuntabilitas kinerja tahun 2019?  
 Ya  Tidak

## 4. INFORMASI MENGENAI KEUANGAN BADAN PUBLIK

- a. Apakah Badan Publik sdr mengumumkan informasi laporan keuangan badan publik tahun 2019?  
 Ya  Tidak
- b. Apakah badan public saudara mengumumkan informasi rencana kerja dan anggaran tahun 2020 ?  
 Ya  Tidak



## 5. INFORMASI MENGENAI LAPORAN AKSES INFORMASI BADAN PUBLIK

1. Apakah badan publik saudara mengumumkan ringkasan permohonan dan keberatan informasi publik tahun 2019? (tetap wajib diumumkan walaupun belum ada permohonan informasi)

Tidak

## 6. INFORMASI MENGENAI LAPORAN MENGENAI TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK DAN BADAN PUBLIK

Apakah badan publik sdr mengumumkan informasi mengenai tata cara permohonan informasi publik?

Ya

Tidak

## 7. INFORMASI MENGENAI LAPORAN TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN ATAU PELANGGARAN DI BADAN PUBLIK

Apakah Badan Publik sdr mengumumkan informasi mengenai tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat badan publik?

Ya

Tidak

## 8. INFORMASI MENGENAI PENGADAAN BARANG DAN JASA BADAN PUBLIK

Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi tentang pengadaan barang dan jasa Badan Publik tahun 2020?

Ya

Tidak

## 9. INFORMASI MENGENAI REGULASI BADAN PUBLIK

Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi mengenai regulasi yang sedang di proses dan regulasi yang telah disahkan /ditetapkan oleh Badan Publik Sdr?

Ya

Tidak

## 10. INFORMASI MENGENAI DAFTAR INFORMASI PUBLIK BADAN PUBLIK

Apakah badan public Sdr menyediakan Daftar Informasi Publik (DIP) yang berada di bawah penguasaan Badan Publik?

Ya

Tidak

## 11. INFORMASI MENGENAI PERATURAN, KEPUTUSAN DAN/ATAU KEBIJAKAN BADAN PUBLIK

a. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan dokumen peraturan, keputusan, dana atau kebijakan yang telah ditetapkan oleh Badan Publik Sdr

Ya

Tidak

b. Apakah Badan Publik menyediakan dokumen pendukung dari peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dana atau Kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Publik Sdr?

Ya

Tidak

## 12. INFORMASI MENGENAI SURAT-SURAT PERJANJIAN DENGAN PIHAK KETIGA BADAN PUBLIK

a. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan dokumen MOU/Lol/Nota Kesepahaman/Nota Kerjasama/sejenisnya berikut dokumen pendukungnya. Dalam rentang waktu 5 tahun, yakni tahun 2015 s/d 2019. (Bagi Badan Publik yang keberadaannya setelah tahun 2015 dapat menyesuaikan).

Ya

Tidak

b. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan dokumen pengadaan barang dan jasa berikut dokumen pendukungnya. Dalam rentang waktu 5 tahun, yakni 2015 s/d 2019. (Bagi Badan Publik yang keberadaannya setelah tahun 2015 dapat menyesuaikan)

Ya

Tidak

## 13. INFORMASI TENTANG ORGANISASI, KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN BADAN PUBLIK

a. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan informasi mengenai pedoman pengelolaan organisasi, personil dan keuangan

Ya

Tidak

b. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan profil lengkap pimpinan dan pegawai?

Ya

Tidak

c. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan Informasi mengenai anggaran secara umum dan laporan keuangan Badan Publik termasuk unit pelaksana teknis 2019?

Ya

Tidak

d. Apakah Badan Publik Saudara menyediakan Data Statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik tahun 2019 atau tahun atau tahun terakhir?

Ya

Tidak

14. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan dokumen surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya?

- Ya                       Tidak

**15. Informasi mengenai Keuangan Badan Publik**

a. Apakah Badan Publik saudara menyediakan dokumen laporan keuangan Badan Publik yang telah diaudit dalam rentang waktu Tahun 2015 sampai dengan Tahun 2019? ( bagi Badan Publik yang keberadaannya setelah tahun 2015 dapat menyesuaikan )

- Ya                       Tidak

16. Apakah Badan Publik saudara menyediakan dokumen rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik

- Ya                       Tidak

**17. Informasi mengenai pedoman pelayanan Badan Publik**

a. Apakah Badan Publik saudara menyediakan informasi tentang prosedur kerja pegawai Badan Publik berkaitan dengan pelayanan umum

- Ya                       Tidak

b. Apakah Badan Publik saudara menyediakan pedoman pelayanan informasi publik?

- Ya                       Tidak

**18. informasi mengenai laporan pelayanan informasi publik Badan Publik**

a. Apakah Badan Publik sdr menyediakan informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik Tahun 2019

- Ya                       Tidak

b. Apakah Badan Publik sdr menyediakan informasi laporan akses informasi publik Badan Publik Tahun 2019

- Ya                       Tidak

19. Apakah Badan Publik sdr menyediakan informasi tentang daftar penelitian yang di lakukan Badan Publik?

- Ya                       Tidak

20. Apakah Badan Publik sdr menyediakan informasi tentang hasil – hasil penelitian yang di lakukan Badan Publik?

- Ya                       Tidak

21. Apakah Badan Publik sdr menyediakan laporan pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat?

- Ya                       Tidak

22. Apakah Badan Publik sdr menyediakan loket/ruang khusus layanan informasi

- Ya                       Tidak

23. Apakah Badan Publik sdr memberikan layanan informasi yang optimal

- Ya                       Tidak

**24. Apakah Badan Publik sdr menyampaikan laporan layanan informasi publik tahun 2018 ke Komisi Informasi Provinsi Kepulauan Riau**

- Ya                       Tidak

25. Apakah Badan Publik sdr mengembangkan sistem layanan informasi untuk memudahkan masyarakat mengakses Informasi Publik?

- Ya    Tidak

**26. Apakah Badan Publik sdr memiliki maklumat pelayanan informasi public**

**27. Informasi yang berkaitan dengan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi ( PPID ) Badan Publik**



- 28. Apakah dalam melaksanakan tugas PPID di Badan Publik sdr dibantu oleh pejabat fungsional ( Arsiparis/Pranata Humas/Pranata Komputer/Petugas yang khusus menangani pengelolaan informasi dan dokumentasi ?**
- 29. Bagaimana pola koordinasi PPID dengan satuan unit kerja di Badan Publik sdr?**
- 30. Apakah Badan Publik sdr telah melakukan tugas dan tanggung jawab dalam:**
- 31. Dalam bentuk apakah Badan Publik sdr melakukan penyimpanan, pendokumentasian dan pengamanan informasi publik:**

FOTO KEGIATAN



### DAFTAR HADIR

**ACARA** : Pembahasan Isi Kuisisioner PPID 2019  
**HARI/TANGGAL** : Senin / 07 April 2020  
**P U K U L** : 09.30 WIB  
**T E M P A T** : Ruang Rapat III  
**PIMPINAN RAPAT** : Aupa Samake. S.Kom

NO	N A M A	J A B A T A N	P A R A F
	IRIANTO	Jek	
	Yuwono	PPID	
	FEDRYANTI	BPBD	
	KAMBARUBIN	SEKCAM TL. SEBANG	
	HASPAN	Kec. MANTAG	
	Juscah	SEKCAM GY. WYU	
	M. SABRI	SEKCAM SKL	
	Nahamzi	Centris Onso	
	PRESNO PRAMA	Jek DRPP	
	HAMIKULERY	Jek TOE TP	
	ASWAR	SEKCAM KANDIN	
	DR. NURIDAH	sekularismandala	
	ASRI	selegun TB	
	Erfan Ngov	sekret	
	Winda Ismaeni	Kasubag Bagian HR	
	NEGA SELFITA	STAF BAGHUKUM	
	ALHAFIDZ	SEKCAM KAMPUS	
	Mirmaning	sekretaris	
	RIZKY	Kasubag Penyusunan Program	
	M. DARUSLAN	KASUBAG BATA & LINT BARRANG BUKIT	
	Zulvia Hendry	Ensurat Program Kec. Tambora	
	Dian Molivia	Kasubag Peny. Prog	
	Ardiansyah	Kasubag umum	
	M. Ati Burza W	Kasubag humas	
	Indah Sahuriah	SEK UKM	
	Sofyan	program	
	E. TASHIM	BPPKP	
	Azwar	SEKCAM BL.	
	A. G. TURISYA	Staf Poinvasi	
	Ranial	Cekir mandara	

Foto Kegiatan Rapat dan Evaluasi bersama  
Kasubag Umum OPD dan PPID Pembantu Pelaksana di OPD Tahun 2022



Foto Kegiatan Koordinasi Ke PPID Provinsi Kepri Tahun 2022  
terkait Pembahasan Kusioner Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik





Foto Kegiatan bersama PPID Pelaksana OPD Tahun 2022  
terkait Evaluasi Website OPD dan  
Pembahasan Kusioner Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik





**PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Raya Tanjungpinang – Tanjung Uban km. 42 Bandar Seri Bentan  
Kode Pos 29133 Email : [kominfo@bintankab.go.id](mailto:kominfo@bintankab.go.id)

Bandar Seri Bentan, 02 Maret 2020

Nomor : 067/DISKOMINFO/ 006  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada :  
Yth. Para Kepala OPD di lingkungan  
Pemerintah Kabupaten Bintan

Perihal : **Permintaan data dan  
Informasi**

di-  
*Tempat*

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah serta Peraturan Bupati Bintan Nomor 67 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik, dengan ini kami sampaikan kepada saudara sebagai berikut:

1. Didalam pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Bintan telah ditetapkan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Bintan sesuai dengan Surat Keputusan Bupati Bintan Nomor 79 Tahun 2020.
2. Sehubungan dengan point 1 ( satu ) diatas diharapkan kepada masing-masing OPD untuk dapat memberikan data dan informasi sesuai isian kuisisioner yang terlampir.
3. Kepada masing-masing OPD untuk mengumpulkan dan menyiapkan data/informasi dan isian kuisisioner paling lambat minggu ke 2 ( dua ) bulan Maret tahun 2020 (minggu ke 3 ( tiga ) kuisisioner/data/informasi akan diambil).
4. Untuk informasi selanjutnya dapat menghubungi PPID Utama Kabupaten Bintan, Contact Person Saudara CHARLES: 081372894114, Saudara IKBAL: 081277523525, dan Saudari ROMAINA: 08117002442.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terimakasih.

Bandar Seri Bentan, 02 Maret 2020

**KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BINTAN**

**AUPA SAMAKE, S.Kom**  
Pembina



## **DAFTAR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

1. SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BINTAN
2. SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BINTAN
3. INSPEKTUR DAERAH KABUPATEN BINTAN
4. KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BINTAN
5. KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BINTAN
6. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, KABUPATEN BINTAN
7. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN BINTAN
8. KEPALA SATUAN PAMONG PRAJA KABUPATEN BINTAN
9. KEPALA DINAS KOPERASI USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN BINTAN
10. KEPALA DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BINTAN
11. KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN BINTAN
12. KEPALA DINAS LIUNGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BINTAN
13. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BINTAN
14. KEPALA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN BINTAN
15. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN BINTAN
16. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KABUPATEN BINTAN
17. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA KABUPATEN BINTAN
18. KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN BINTAN
19. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BINTAN
20. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BINTAN
21. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN BINTAN
22. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BINTAN
23. KEPALA BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BINTAN
24. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BINTAN
25. KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BINTAN
26. KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BINTAN
27. KEPALA BADAN PENDAPATAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN BINTAN
28. KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN BINTAN
29. KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN
30. KECAMATAN GUNUNG KIJANG KABUPATEN BINTAN
31. KECAMATAN BINTAN UTARA KABUPATEN BINTAN
32. KECAMATAN TELUK SEBONG KABUPATEN BINTAN
33. KECAMATAN TELUK BINTAN KABUPATEN BINTAN
34. KECAMATAN TOAPAYA KABUPATEN BINTAN
35. KECAMATAN SERI KUALA LOBAM KABUPATEN BINTAN





# PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Raya Tanjungpinang – Tanjung Uban km. 42 Bandar Seri Bentan  
Kode Pos 29133 Email : [kominfo@bintankab.go.id](mailto:kominfo@bintankab.go.id)

Bandar Seri Bentan, 07 Oktober 2021

Nomor	: B/148/490.7/X/2021	Kepada,
Sifat	: Biasa	Yth.Kepala OPD di lingkungan
Lampiran	: 3 (tiga) lembar	Pemerintah Kabupaten Bintan
Hal	: <b>Permintaan Data dan Informasi</b>	di- <b>Tempat</b>

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan amanat Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah serta Peraturan Bupati Nomor 67 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik, dengan ini kami sampaikan kepada saudara sebagai berikut :

1. Didalam pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Bintan telah ditetapkan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Bintan sesuai dengan Surat Keputusan Bupati Bintan Nomor 79 Tahun 2020.
2. Sehubungan dengan point 1 (satu) diharapkan kepada masing-masing OPD untuk dapat memberikan data dan informasi sesuai isian kuisioner yang terlampir.
3. Kepada masing-masing OPD untuk mengumpulkan dan menyiapkan data/informasi dan isian kuisioner paling lambat minggu ke 3 (tiga) bulan Oktober tahun 2021. Data tersebut selanjutnya dipublikasikan di web <https://ppid.bintankab.go.id>
4. Untuk informasi selanjutnya dapat menghubungi PPID Utama Kabupaten Bintan, Contact Person Saudara CHARLES (081372894114) dan Saudara IKBAL (081277523525)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terimakasih.

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BINTAN**



**AUPA SAMAKE, S.Kom. MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760820 200604 1 016

Lampiran Surat

Nomor : B/148/490.7/X/2021

Tanggal : 07 Oktober 2021

## **DAFTAR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

1. SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BINTAN
2. SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BINTAN
3. INSPEKTUR DAERAH KABUPATEN BINTAN
4. KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BINTAN
5. KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BINTAN
6. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BINTAN
7. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN BINTAN
8. KEPALA SATUAN PAMONG PRAJA KABUPATEN BINTAN
9. KEPALA DINAS KOPERASI USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN DAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN BINTAN
10. KEPALA DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BINTAN
11. KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN BINTAN
12. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BINTAN
13. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BINTAN
14. KEPALA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN BINTAN
15. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN BINTAN
16. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN BINTAN
17. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA KABUPATEN BINTAN
18. KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN BINTAN
19. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BINTAN
20. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BINTAN
21. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN BINTAN
22. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BINTAN
23. KEPALA BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BINTAN
24. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BINTAN
25. KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BINTAN
26. KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BINTAN
27. KEPALA BADAN PENDAPATAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN BINTAN
28. KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN BINTAN
29. KECAMATAN BINTAN TIMUR
30. KECAMATAN GUNUNG KIJANG
31. KECAMATAN BINTAN UTARA
32. KECAMATAN TELUK SEBONG
33. KECAMATAN TELUK BINTAN
34. KECAMATAN TOAPAYA
35. KECAMATAN SERI KUALA LOBAM
36. KECAMATAN BINTAN PESISIR
37. KECAMATAN MANTANG
38. KECAMATAN TAMBELAN

## **INDIKATOR PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK**

1. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Profil Badan Publik ( Alamat kantor lengkap, Visi dan Misi, Struktur Organisasi )
2. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Profil singkat Pimpinan Badan Publik ( Minimal memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan )
3. Mengumumkan Lembar Berita Negara Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara ( LHKPN ) Pimpinan Badan Publik Tahun terakhir 2020
4. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran tahun 2020?
5. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan kalender Kegiatan/Kerja/Tahun 2020?
6. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Laporan Kinerja Badan Publik tahun 2019?
7. Apakah Badan Publik Sdr memiliki Peraturan dan Keputusan mengenai Pelayanan Informasi Publik yang badan saudara hasilkan bentuk
  - 7.a Keputusan
  - 7.b Peraturan ( Peraturan Gubernur/Bupati/Walikota/Peraturan Daerah, dan sejenisnya )
8. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Laporan Keuangan Tahun 2019 ( audited )? ( minimal memuat informasi rencana dan laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan )
9. Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi tentang peraturan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat bagi publik yang dihasilkan Badan Publik tahun 2018 – 2020 ?
10. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan dokumen dalam penyusunan Peraturan/Kebijakan/Keputusan yang telah ditetapkan dalam rentang waktu 2018 – 2020 ( berupa rancangan, naskah akademik, masukan masyarakat, kajian, dan /atau risalah rapat )?
11. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan surat – surat perjanjian dengan pihak ketiga mengenai Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2018 – 2020 berikut dokumen pendukungnya ? ( berupa dokumen Surat Perjanjian Kerja )
12. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan RPJM yang masih berlaku?
13. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan SOP yang telah disahkan tentang :  
( Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, Pedoman Pengelolaan Keuangan )
14. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik tahun 2018 – 2020 tentang ( Kepegawaian, Keuangan )
15. Apakah Badan Publik Sdr menyediakan informasi data perbendaharaan atau inventaris barang milik negara tahun 2019?



PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Raya Tanjungpinang – Tanjung Uban km. 42 Bandar Seri Bentan  
Kode Pos 29133 Email : [kominfo@bintankab.go.id](mailto:kominfo@bintankab.go.id)

Bandar Seri Bentan, 20 September 2022

Nomor : B/290/490.7/IX/2022  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Rapat Pembahasan Monev  
KIP Tahun 2022

Kepada Yth,  
Kasubag Umum OPD  
**(Daftar Terlampir)**

di –  
Kabupaten Bintan

Dalam rangka pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Komisi Informasi Provinsi Kepulauan Riau pada tanggal 15 September 2022 – 15 Oktober 2022. Untuk itu kami mengharapkan kepada Bapak/Ibu Kasubag Umum di OPD bersama Admin PPID untuk dapat hadir pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 21 September 2022  
Jam : 13.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Rapat 3 Kantor Bupati Bintan

Demikianlah surat ini kami sampaikan untuk dapat ditindak lanjuti, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



Lampiran : 1 (satu)  
Nomor : B/290/490.7/IX/2022  
Tanggal : 21 September 2022

**DAFTAR NAMA-NAMA OPD :**

1. Kasubag Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Bintan
2. Kasubag Umum Sekretariat Daerah Bintan
3. Kasubag Umum Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bintan
4. Kasubag Umum Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Bintan
5. Kasubag Umum Badan Perencanaan Penelitian, dan Pengembangan (Bapelitbang) Kabupaten Bintan
6. Kasubag Umum LPSE Kabupaten Bintan
7. Kasubag Umum Dinas Sosial Kabupaten Bintan
8. Kasubag Umum Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Bintan
9. Kasubag Umum Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Bintan
10. Kasubag Umum Dinas Pendidikan Kabupaten Bintan
11. Kasubag Umum Inspektorat Kabupaten Bintan