



PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Raya Tanjungpinang – Tanjung Uban KM.42
Email : kominfo@bintankab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BINTAN
SELAKU
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMERINTAH
KABUPATEN BINTAN
NOMOR : 12 / SK / DISKOMINFO / 2020

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BINTAN,

- Menimbang : a. bahwa daftar informasi publik merupakan bentuk transparansi pemerintah daerah dalam melayani masyarakat;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bintan selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Bintan tentang Daftar Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Bintan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonomi Kabupaten Kepulauan Riau dalam lingkungan Pemerintah Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3896);
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang nomor

- 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846)
 4. Perbup Nomor 67 Tahun 2019

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Bintan sebagaimana dimaksud dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Perangkat daerah mengumumkan informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU sesuai tugas dan pokok dan fungsi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala ke masyarakat melalui situs resmi dan papan pengumuman dengan cara yang mudah diakses oleh masyarakat.
- KETIGA : Prosedur permohonan Informasi Publik dilaksanakan sesuai standar prosedur operasional layanan Informasi Publik oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.
- KEEMPAT : Format Permintaan Data dan Informasi tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandar Seri Bentan,
pada tanggal 11 Januari 2020

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA SELAKU PEJABAT
PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI,

AUPA SAMAKE, S.Kom, M.M
PEMBINA Tk. IV (IV.b)
NIP 19760820 200604 1 016

LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SELAKU PEJABAT PENGELOLA DOKUMENTASI DAN INFORMASI
NOMOR : 12 / SK / DISKOMINFO / 2020
TANGGAL : 11 Januari 2020

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN

No	Ringkasan Isi Informasi	OPD	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang tersedia		Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala								
1	Visi dan Misi Kabupaten Bintan	Bapelitbang	Kepala Perangkat Daerah	Bintan	√	√	bapelitbang.bintan.kab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku
2	Profil Organisasi Perangkat Daerah (OPD): a. Nama OPD b. Tugas pokok dan fungsi c. Struktur organisasi d. Dasar hukum pembentukan OPD	Bagian Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Bagian Organisasi	Bintan	√	√	ekinerja.bintankab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku
3	Profil Singkat Kepala OPD: a. Nama b. Nomor telepon kantor dan email OPD c. Latar belakang pendidikan d. Penghargaan yang pernah diterima	BKPSDM	Kepala Perangkat Daerah	Bintan	√	√	bkpsdm.bintankab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku
4	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan: a. Nama program dan kegiatan b. Penanggung jawab program dan kegiatan c. Target dan capaian program serta kegiatan d. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan e. sumber dan jumlah anggaran program dan kegiatan	Bapelitbang	Kepala Perangkat Daerah	Bintan	√	√	bapelitbang.bintan.kab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku

5	Agenda penting penyelenggaraan pemerintah daerah	BAPELITBANG	Kepala Perangkat Daerah	Bintan	√	√	bapelitbang.bintan.kab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku
	a. Penyusunan Perencanaan Pembangunan daerah							
	b. Penyusunan APBD							
	c. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah							
	d. Penyusunan pelaporan penyelenggaraan pemerintah daerah							
6	Ringkasan informasi kinerja Perangkat Daerah: a. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Perangkat Daerah b. Laporan Tahunan Perangkat Daerah	Bagian Organisasi	Kepala Bagian Organisasi	Bintan	√	√	Sakip.bintankab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku
7	Ringkasan laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Bintan: a. Laporan Realisasi Anggaran (LRA) b. Neraca c. Laporan arus kas sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku d. Catatan atas laporan keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	BPKAD	Kepala BKAD	Bintan	√	√	bkadbintan.com, depot Arsip BKAD	Selama berlaku
8	Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Bintan: a. Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan b. Daftar dokumen pendukung yang digunakan dalam proses perumusan c. Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	Kepala Bagian Hukum	Bintan	√	√	jdih.bintankab.go.id, depot Arsip Bagian Hukum	Selama berlaku
9	Informasi tentang pengumuman Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang dan Jasa pemerintah	UPT LPSE	Kepala Perangkat Daerah	Bintan	√	√	lpse.bintankab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku

10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor OPD	BPBD	Kaban BPBD	Bintan	√	√	Subdomain OPD, depot Arsip OPD	Selama berlaku
11	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik dan informasi tentang penerimaan peserta didik: a. Pengumuman penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan; b. Pengumuman tata cara pendaftaran peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan; c. Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan peserta	Dinas Pendidikan, Sekolah	Kepala Dinas Pendidikan dan Kepala Sekolah	Bintan	√	√	disdik.bintankab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku
	d. Jumlah kursi yang tersedia, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya e. Komponen dan standar nilai kelulusan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan; f. Daftar calon peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar							
12	Informasi tentang tata cara memperoleh informasi publik	Diskominfo	Kepala Dinas Kominfo	Bintan	√	√	ppid.bintankab.go.id,	Selama berlaku
	Prosedur Layanan Informasi Publik	Diskominfo	Kepala Dinas Kominfo	Bintan	√	√	ppid.bintankab.go.id,	Selama berlaku
13	Ringkasan laporan akses informasi publik yang terdiri atas: a. Jumlah permintaan informasi yang diterima; b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi;	Diskominfo	Kepala Dinas Kominfo	Bintan	√	√	ppid.bintankab.go.id,	Selama berlaku

	c. Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak; d. Alasan penolakan informasi.							
B. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta								
1	Informasi tentang bencana alam seperti Kekeringan, Kebakaran hutan karena alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa	BPBD,	Kepala BPBD	Bintan	√	√	Subdomain OPD, depot Arsip OPD	Selama berlaku
2	Bencana sosial seperti kerusakan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;	Badan Kesbangpol, Satpol PP	Kepala Badan Kesbangpol, Kepala Satpol PP	Bintan	√	√	bakesbangpol.bintankab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku
3	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Dinas Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan	Bintan	√	√	rsud.bintankab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku
C. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat								
1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang terdiri atas: a. Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; b. Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; c. Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; d. Peraturan, keputusan dan/ atau kebijakan yang telah diterbitkan;	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	Kepala Bagian Hukum	Bintan	√	√	jdih.bintankab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku
2	Informasi tentang pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan							
	a. Pedoman pengelolaan organisasi;	Bagian Organisasi	Kepala Bagian Organisasi	Bintan	√	√	ekinerja.bintankab.go.id,	Selama berlaku

		dan Tata Laksana					depot Arsip OPD	
	b. Pedoman pengelolaan administrasi persuratan	Sekretariat Daerah	Kepala Perpustakaan dan Arsip Daerah	Bintan	√	√	Subdomain OPD, depot Arsip OPD	Selama berlaku
	c. Pedoman pengelolaan kepegawaian	BKPSDM	Kepala BKPSDM	Bintan	√	√	bkpsdm.bintankab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku
	d. Nama pimpinan dan pegawai OPD beserta jabatannya	BKPSDM	Kepala BKPSDM	Bintan	√	√	bkpsdm.bintankab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku
	e. Informasi jam buka pelayanan publik	Semua OPD	Kepala Perangkat Daerah	Bintan	√	√	Subdomain OPD, depot Arsip OPD	Selama berlaku
	f. SOP Pelayanan Publik	Semua OPD	Kepala Perangkat Daerah	Bintan	√	√	Subdomain OPD, depot Arsip OPD	Selama berlaku
3	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh OPD	Diskominfo	Kepala Dinas Kominfo	Bintan	√	√	diskominfo.bintankab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku
4	Informasi Pelayanan Perizinan a. Syarat-syarat perizinan b. Jam buka pelayanan c. Jenis pelayanan izin d. Data pelayanan izin	DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Bintan	√	√	dpmptsp.bintankab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku
5	Dokumen aset dan inventaris	BKAD	Kepala BKAD	Bintan	√	√	bkadbintan.com, depot Arsip OPD	Selama berlaku
6	Rencana strategis dan rencana kerja OPD;	Bapelitbang	Sekretaris Daerah Kabupaten Bintan	Bintan	√	√	bapelitbang.bintankab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku
7	Agenda kerja pimpinan OPD;	Bagian Protokol Sekretariat Daerah	Kepala Bagian Protokol	Bintan	√	√	Subdomain OPD, depot Arsip OPD	Selama berlaku
8	Informasi hasil pengawasan internal : a. Jumlah dan jenis pelanggaran b. gambaran umum pelanggaran c. laporan penindakannya	Inspektorat	Inspektur Kabupaten	Bintan	√	√	inspektorat.bintankab.go.id , depot Arsip OPD	Selama berlaku

9	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan;	BAPELITBANG	Kepala BAPELITBANG	Bintan	✓	✓	bapelitbang.bintankab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku
10	Peta Rawan Bencana	BPBD	Kepala BPBD	Bintan	✓	✓	Subdomain OPD, depot Arsip OPD	Selama berlaku
11	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta kualitasnya, anggaran layanan informasi publik serta laporan penggunaannya	Diskominfo	Kepala Dinas Kominfo	Bintan	✓	✓	ppid.bintankab.go.id, depot Arsip OPD	Selama berlaku

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI

AUPA SAMAKE, S.Kom, M.M

PEMBINA Tk. I (IV.b)

NIP 19760820 200604 1 016