



Studio :
Komp. Pondok Pesantren Madani Bintan
Jl. Tata Bumi Km. 23
Ceruk Ijuk - Bintan
0811 777 9650 (On Air)
0811 777 9651

djp

Kenapa Harus Nanti?
LAPOR SPT HARI INI.
www.djponline.go.id

Antrian Konsultasi Tatap Muka
www.kunjung.pajak.go.id



Pinjal Dikini

HOTLINE KPP PRATAMA BINTAN
 (Khusus Whatsapp)

- Konsultasi SPT Tahunan dan Pengisian e-Filing
 0812-1144-4952 | 0812-1144-4872
 0812-1144-4953 | 0812-1144-4873
- Layanan EFIN
 0812-1144-4831
- Layanan e-Billing
 0812-1144-4832
- Pendaftaran NPWP Online
 0812-1144-4670
- Konsultasi Perpajakan Umum
 0811-6667-204
- Sertifikat Elektronik, Validasi SSP, dan Permohonan Lain
 0812-1144-4829

#PajakKitaUntukKita

THREE ENDS



STOP
DISKRIMINASI
 dalam
PENGUPAHAN
 PADA PEKERJAAN
 YANG SAMA NILAINYA



www.kemendagri.go.id
www.kemendagri.go.id
www.kemendagri.go.id

Pemerintah Kabupaten Bintan

KITA DUKUNG REFORMASI BIROKRASI
 UNTUK KABUPATEN BINTAN YANG
 LEBIH BAIK

**8 AREA PERUBAHAN
 REFORMASI BIROKRASI**

- MANAJEMEN PERUBAHAN
- DEREGULASI KEBIJAKAN
- PENATAAN ORGANISASI
- PENATAAN TATALAKSANA
- PENATAAN SDM APARATUR
- PENGUATAN AKUNTABILITAS
- PENGUATAN PENGAWASAN
- PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

LANGKAH JADI PELAPOR YANG BAIK !!!

1

Menuju website Sahara Bintan
(sahara.bintankab.go.id), Klik **LAPOR!**
(sahara.lapor.go.id).

Silakan pilih kategori laporan yang diinginkan.

2

Jika sudah masuk ke halaman utama,
tuliskan masalah yang ingin kamu laporkan.
Jangan lupa uraikan kronologi laporan
tersebut, dengan jelas dan lengkap,
termasuk di dalamnya pihak dan instansi
apa yang kamu maksud.

3

Agar dapat ditindaklanjuti sesuai
dengan kejadian, jangan lupa menyertakan lokasi
kejadian yang kamu maksud serta waktu
kejadian tersebut. Kamu dapat menggunakan
fitur "Anonim" dan "Rahasia"
untuk menyamarkan nama kamu dan
merahasiakan laporan kamu.

4

Jangan dikirim dulu! Baca sekali lagi laporan
kamu apakah sudah sesuai dengan maksud kamu
menuliskan laporan atau belum. Oh iya, sebagai
orang Indonesia, kamu juga harus melapor
dengan Bahasa Indonesia. Jadi, pastikan laporan
kamu sudah menggunakan Bahasa Indonesia
yang baik dan benar ya.

5

Kalau kamu memiliki bukti terkait laporan kamu,
contohnya : foto, video, atau dokumen lain,
silakan lampirkan bukti tersebut dalam laporan
kamu. Tetapi, jika tidak ada, jangan khawatir
laporan kamu tidak ditindaklanjuti. Lampiran ini
berguna untuk instansi terkait menindaklanjuti
laporan kamu.

6

Klik tombol **LAPOR!** untuk mengirim.
Kini laporan kamu sudah terkirim dan silakan
menunggu laporan kamu diverifikasi oleh
Tim **LAPOR!** terkait menindaklanjuti

7

Atau melalui SMS 1708,
dengan format : SAHARA (Spasi)
[ISI ADUAN/ASPIRASI] kirim ke 1708

Sesudah Laporan Kamu Diverifikasi, Tetap Kawai Dan Ikuti
Perkembangan Laporan Kamu. Apabila Tindak Lanjut Yang Diberikan Belum Memuaskan,
Bekas Laporan Dapat Memberikan Respon Mengenai Tindak Lanjut Tersebut.
Mari Mulai Sekarang Kita Menjadi Pelapor Yang Baik

AYO SUKSESKAN...!!



ROBY KURNIAWAN, S.P.W.K.

P.t. BUPATI BINTAN

"Ayo Sukseskan Pelaksanaan Survei Penilaian Integritas (SPI) Tahun 2022 Untuk Menciptakan Pelayanan Pemerintah Kabupaten Bintang Yang Terpercaya Dan Bebas Korupsi"

Survei Penilaian Integritas 2022

KRETERIA PENILAIAN

- ✓ Transparansi
- ✓ Integritas
- ✓ Perdagangan Pengaruh
- ✓ Pengelolaan Anggaran
- ✓ Pengelolaan PBJ
- ✓ Pengelolaan SDM
- ✓ Sosialisasi Anti Korupsi

Responden terpilih akan diberikan link kuisisioner melalui E-mail atau pesan whatsapp

SEGERA ISI KUISISIONER

Survei akan dimulai pada bulan Juli 2022 s.d Oktober 2022

KRETERIA PENILAIAN

Posulasi Intern
(ASN Kabupaten Bintang)

Posulasi Ekstern
(Masyarakat Komunitas
Pelayanan/Pelaku Usaha/
Pegguna Layanan)

Populasi Ekspert

Info Lebih Lanjut
INSPEKTORAT DAERAH KAB. BINTAN
Alamat: Jalan Raya Tanjungpinang - Tanjung Uban
Km. 42 Bandar Seri Bentan
E-mail : inspektorat.bintan@gmail.com
Telp : 0771 - 8080223



**PEMBERI DAN
PENERIMA SUAP
SAMA - SAMA KENA
SANKSI PIDANA**



KAMI MELAYANI DENGAN HATI
TANPA MENERIMA
SUAP DAN GRATIFIKASI



brkSyariah

KABAR
GEMBIRA

Buku Masyarakat Wajib Pajak Bintan

PENGHAPUSAN DENDA PAJAK 100%

SK Bupati Bintan Nomor 518/VIII/2022

- | | | |
|-------------------|---|---|
| 1 PAJAK HOTEL | 5 PAJAK PERERANGAN JALAN | 9 PAJAK SARUNG BUKUNG, WILAT |
| 2 PAJAK RESTORAN | 6 PAJAK MINERAL/ BUKAN LOGAM DAN BATUAN | 10 PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERUSAHAAN/ PERTANIAN/ PERUMAHAN |
| 3 PAJAK KEBUNYUAN | 7 PAJAK PAKSI | 11 PAJAK PEKERJAAN KARYA TANAH DAN BANGUNAN BINTAN |
| 4 PAJAK WERLAMU | 8 PAJAK AIR LARAH | |

SYARAT : Membayar piutang pokok Pajak Daerah Periode Tahun 1995-2021
Pembayaran Dapat dilakukan Melalui:

- Kantor Bappeda Kabupaten Bintan
- Bank Riau Kepri Syariah
- E-Channel melalui ATM/ EDC/ Mbanking Bank Riau Kepri Syariah
- E-Commerce melalui Bukalapak, Tokopedia, Link aja, GVO, Indomaret, Alfamart, Billfazz & Gopay



ROBY KURNIAWAN, S.P.W.K
PLT. BUPATI BINTAN

Berlaku 01 September s/d 30 November 2022

DASAR PENDAPATAN KABUPATEN BINTAN

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BINTAN
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KABUPATEN BINTAN**

*Alur Permohonan
 E-Mail (@bintankab.go.id)*
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN

Bintan
 Diskominfo

Menelola E-Mail Pemerintah Kabupaten Bintan (@bintankab.go.id)

- **Mekanisme dan Prosedur Kerja**
1. OPD Mengirimkan Permohonan Pembuatan E-Mail @bintankab.go.id Melalui Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bintan Cq. Bidang Layanan E-Government Dengan Ketentuan :
 - Daftar Nama E-Mail Yang Akan Dibuat
 - Untuk Daftar Pegawai Harus Diartal NIP
 - Untuk E-Mail Resmi OPD Harus Sudah Diartikan Nama Resmi E-Mail OPD
 2. Bidang Layanan E-Government Menalisa Permohonan Pembuatan E-Mail
 3. Tim IT Bidang Layanan E-Government Membuat E-Mail Dari Permohonan OPD Dengan Domain @bintankab.go.id
 4. Daftar E-Mail Yang Sudah Dibuat Dikirim Kembali Ke OPD
 5. OPD Harus Segera Merubah Password Yang Masih Standar
 6. E-Mail Dapat Diakses Melalui URL smtp.bintankab.go.id/webmail

■ **Standar Operasional Prosedur Membuat E-Mail**



Diskominfo
 KABUPATEN BINTAN

**ALUR PERMOHONAN C-PANEL (SUB DOMAIN)
 DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN**

Membuat C-Panel (Sub Domain www.bintankab.go.id)

■ **Mekanisme dan Prosedur Kerja**

1. OPD Mengirimkan Permohonan Pembuatan C-Panel (Sub Domain www.bintankab.go.id) Melalui Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bintan Cq. Bidang Layanan E-Government Dengan Ketentuan Sebagai Berikut :
 - Nama Sub Domain Yang Akan Di Buat
 - Menunjuk Pengelola (Admin) C-Panel Dengan Menyerahkan :
 - Bukti Pengira C-Panel
 - Email dan No. HP Pengelola C-Panel
 - Pengelola C-Panel Harus PNS / LPND
2. Pemberitahuan ke OPD C-Panel Telah Dibuat Melalui Pengelola C-Panel Dengan Berita Acara
3. Login dan Password Tidak Boleh Diberikan Kepada Orang Lain
4. Secara Berkala Password C-Panel Harus Di Ganti
5. Secara Berkala Backup Data Harus Dilakukan Oleh Pengelola C-Panel

■ **Standar Operasional Prosedur Membuat C-Panel**

OPD Mengirimkan Permohonan Pembuatan C-Panel (Sub Domain www.bintankab.go.id) Melalui Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bintan Cq. Bidang Layanan E-Government Dengan Ketentuan

- Nama Sub Domain Yang Akan Di Buat
- Menunjuk Pengelola (Admin) C-Panel Dengan Menyerahkan :
 - Bukti Pengira C-Panel
 - Email dan No. HP Pengelola C-Panel
- Pengelola C-Panel Harus PNS / LPND

Proses Pembuatan C-Panel

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BINTAN
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KABUPATEN BINTAN**

*Alur Pembuatan
 APLIKASI*
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN

Bintan
 Diskominfo

Membuat Aplikasi Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Bintan

■ **Mekanisme dan Prosedur Kerja**

1. OPD Mengirimkan Permohonan Pembuatan Aplikasi Melalui Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bintan Cq. Bidang Layanan E-Government Dengan Ketentuan :
 - Jenis dan Jarkom Yang Akan Dibuat
 - Menunjuk Pengelola (Admin) Aplikasi Dengan Menyerahkan :
 - Bukti Pengira Aplikasi
 - Email dan No. HP Pengelola Aplikasi
 - Pengelola Aplikasi Harus PNS / LPND
2. Bidang Layanan E-Government Menalisa Permohonan Pembuatan Aplikasi
3. Bidang Layanan E-Government Membuat Aplikasi Dari Permohonan OPD Dengan Domain @bintankab.go.id
4. Bidang Layanan E-Government Menalisa Aplikasi Pembuatan Data Pemas yang telah Dibuat dan Diartikan Nama Resmi Aplikasi
5. Bidang Layanan E-Government Menalisa Aplikasi Pembuatan Data Pemas yang telah Dibuat dan Diartikan Nama Resmi Aplikasi
6. Bidang Layanan E-Government Menalisa Aplikasi Pembuatan Data Pemas yang telah Dibuat dan Diartikan Nama Resmi Aplikasi

■ **Standar Operasional Prosedur Pembuatan Aplikasi**

OPD Mengirimkan Permohonan Pembuatan Aplikasi Melalui Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bintan Cq. Bidang Layanan E-Government Dengan Ketentuan

- Jenis dan Jarkom Yang Akan Dibuat
- Menunjuk Pengelola (Admin) Aplikasi Dengan Menyerahkan :
 - Bukti Pengira Aplikasi
 - Email dan No. HP Pengelola Aplikasi
- Pengelola Aplikasi Harus PNS / LPND

Proses Pembuatan Aplikasi